

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕНА
Решением Учебно-методического
совета университета
протокол
от 20.04.2017 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»**

Мичуринск – 2017

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение слушателями:

- теоретических знаний в области управления образовательным учреждением;
- прикладных навыков решения проблем современного управления образовательным учреждением;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности специалиста по дошкольным образовательным учреждениям.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (ПРИКАЗ от 8 сентября 2015 г. N 608н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ")

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление образовательными учреждениями» объединяет теоретические основы и передовой опыт управления в системе дошкольного образования, знакомит с историей организации дошкольного дела в нашей стране, вооружает слушателей методами и приемами организации руководства коллективом дошкольных работников, развивает способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольными образовательными учреждениями.

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения «Управление образовательными учреждениями», используются при изучении дисциплин: «Менеджмент в сфере образования», «Документирование управленческой деятельности», «Психология и педагогика», «Управление персоналом в образовательном учреждении», «Информационные технологии в образовании», а также для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы Управление образовательными учреждениями

В результате изучения дисциплины слушатель должен освоить трудовую функцию:
I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Трудовые действия: - Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

- Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

- Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

- Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии.

- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

В результате изучения данной дисциплины у слушателей должно быть сформировано мировоззрение, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных подходов к эффективному управлению персоналом в образовательной организации.

В результате освоения дисциплины «Управление образовательными учреждениями» слушатель должен:

знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;

- правовые аспекты взаимодействия учреждений с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;

- сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;

- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;

- эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;

- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;

- эффективные стили руководства коллективом.

уметь:

- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;

- организовывать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;

- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;

- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;

- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

- применять методы управления в различных управленческих ситуациях;

- анализировать мотивацию труда работников организации;

- разрешать конфликтные ситуации;

- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

владеть:

- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;

- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;

- методами разработки программ развития образовательных учреждений;

- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ и т.д.;
- технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины	90	90
Аудиторные занятия, в т.ч.	45	45
лекции	20	20
практические занятия	25	25
Самостоятельная работа, в т.ч.	45	45
Курсовое проектирование	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	12
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	11	11
выполнение индивидуальных заданий	11	11
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	11	11
КРС	-	-
Вид итогового контроля	×	экзамен

3.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах-всего
I	Методологические основы управления образовательными учреждениями	
	1.1. Сущность, закономерности и принципы управления организацией	2
	1.2. Функции управления	2
	1.3. Методы управления организацией	2
	1.4. Становление и развитие системы образования в России	2
II	Управление организациями	

	1.5. Система управления образованием в Российской Федерации	2
	1.6. Образовательное учреждение как объект и субъект управления	2
III	Кадры управления организацией	
	1.7. Принципы и содержание кадровой политики в организации	2
	1.8. Лидерство и стили управления	2
	1.9. Управление конфликтами и стрессами	2
	1.10. Организация управленческого труда	2
	ИТОГО	20

3.2. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в часах-всего
I	Методологические основы управления образовательными учреждениями	
	1.1. Сущность, закономерности и принципы управления организацией	2
	1.2. Функции управления	2
	1.3. Методы управления организацией	3
	1.4. Становление и развитие системы образования в России	2
II	Управление организациями	
	1.5. Система управления образованием в Российской Федерации	2
	1.6. Образовательное учреждение как объект и субъект управления	2
III	Кадры управления организацией	
	1.7. Принципы и содержание кадровой политики в организации	4
	1.8. Лидерство и стили управления	2
	1.9. Управление конфликтами и стрессами	4
	1.10. Организация управленческого труда	2
	ИТОГО	25

3.3. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем часов
Раздел 1.	Проработка учебного материала по	4

Методологические основы управления образовательным учреждением	дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3
Раздел II. Управление организациями	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4
Раздел III. Кадры управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4
ИТОГО		

3.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методологические основы управления образовательным учреждением

Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления учреждением

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы управления. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием СЭП, др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др.

Сущность законов развития общества. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности управления. Понятия пропорциональности и

оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления педагогическими системами. Организационно-экономические принципы управления образовательным учреждением, их сущность. Организационно-технические принципы, их основные составляющие.

Тема 2. Функции управления

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования. Принципы планирования – научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Функция «организация» управления. Научно-правовые основы организационной функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные производственные совещания и др.). Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов учреждения. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления предприятием. Общее руководство предприятием и его подразделениями. Оперативное управление и управление учреждением.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива.. Регламентация функций управления.

Тема 3. Методы управления учреждением

Понятие и сущность хозяйственного механизма организации. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления образовательным учреждением. Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность.

Социально - психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и

особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов.

Тема 4. Становление и развитие системы образования в России

Теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в России. Первые дошкольные учреждения в России, организационные особенности их работы. Становление системы общественного дошкольного воспитания. Система и структура органов управления дошкольным образованием. Принципы системы образования в РФ. Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования. Задачи и функции управления дошкольным образовательным учреждением в регионе, городе. Структура управления образовательной сферой в г.Мичуринске. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав дошкольного образовательного учреждения. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста.

Раздел II. Управление организациями

Тема 5. Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в образовательном учреждении. Система и структура органов управления дошкольным образованием. Принципы системы образования в РФ.

Тема 6. Дошкольное образовательное учреждение как объект и субъект управления

Понятие и общая характеристика организации. Характеристика современной организации: системность, открытость, гибкость. Классификация организаций. Функции организации: выживание, адаптация в среде, внутренняя интеграция. Модели организации. Жизненные стадии и цикл организации. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды образовательной организации: философия, миссия,

цель, структура, ресурсы (кадровые, финансовые, нормативно-правовые, материально-технические). Внешняя среда организации и ее роль в управлении современным дошкольным образовательным учреждением.

Раздел III. Кадры управления организации

Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в организации

Понятие персонала. Категории персонала. Структура персонала. Должность и должностные полномочия. Система управления персоналом: задачи, принципы построения. Оценка потенциала персонала: понятие, виды, методы. Руководство персоналом организации как ключевое направление деятельности современного менеджера. Коллектив и его характеристики. Структура и развитие взаимоотношений между членами коллектива. Динамика групп и лидерство. Менеджер организации. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Факторы, обуславливающие эффективную деятельность менеджера.

Тема 8. Лидерство и стили управления

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя образовательного учреждения в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в зависимости от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Переговоры как способ разрешения внутриорганизационного конфликта.

Тема 10. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Требования к современному руководителю дошкольного образовательного учреждения. Стилль работы руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура руководителя. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и профессиональные функции руководителя. Должностные обязанности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Основные направления деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением: руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация приемственности в работе между дошкольным образовательным учреждением и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность. Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении. Основные направления и содержание деятельности работы руководителя по управлению

дошкольным образовательным учреждением. Работа с родителями. Должностные обязанности воспитателя. Влияние личности руководителя дошкольного образовательного учреждения на социально-психологический климат в коллективе.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	<u>Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал</u>
<u>Практические (лабораторные) занятия</u>	<u>Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады</u>
<u>Самостоятельные работы</u>	<u>Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях</u>

4. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, ответы на вопросы; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по программе «Менеджмент в образовании».

4.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление образовательными учреждениями»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Оценочное средство	
		наименование	К-во
1	Сущность, закономерности и принципы управления организацией	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	2
		Вопросы для коллоквиума	10
		Вопросы для зачета	3
2	Функции управления	Тестовые задания	6
		Темы рефератов	3
		Вопросы для коллоквиума	4

		Вопросы для зачета	3
3	Методы управления организацией	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 4 6 3
4	Становление и развитие системы образования в России	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	4 3 6 3
5	Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	3 3 5 4
6	Дошкольное образовательное учреждение как объект и субъект управления	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	3 4 6 4
7	Принципы и содержание кадровой политики в организации	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	7 4 7 5
8	Лидерство и стили управления	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	6 3 8 3
9	Управление конфликтами и стрессами	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 4 9 3
10	Организация управленческого труда	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 1 7 3
11	Управление мотивацией	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 4 6 3
12	Основы делопроизводства в системе управления учреждением	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 8 3

4.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Теоретические и практические предпосылки зарождения системы воспитания в России.
2. Основные направления развития системы образования на современном

этапе.

3. Государственные гарантии в области воспитания детей.
4. Система и структура органов управления образованием .
5. Принципы системы образования в РФ.
6. Понятие государственного образовательного стандарта в области образования.
7. Задачи и функции управления образованием в Тамбовской области и в г.Мичуринске.
8. Типовое положение об образовательном учреждении.
9. Устав образовательного учреждения.
10. Виды государственного контроля в системе образования.
11. Понятие, цель и содержание аттестации образовательного учреждения.
12. Сущность государственной аккредитации образовательного учреждения.
13. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы.
14. Роль и место руководителя в системе образовательного учреждения: структура управления, общие и профессиональные функции руководителя.
15. Должностные обязанности руководителя образовательного учреждения.
16. Основные направления работы руководителя образовательным учреждением.
17. Содержание и формы методической работы.
18. Содержание и формы работы с родителями.
19. Методический кабинет в образовательном учреждении.
20. Организация приемственности в работе между детским садом, школой и высшим учебным заведением.
21. Педагогический совет в образовательном учреждении.
22. Координация работы руководителя образовательным учреждением и его замов.
23. Административно-хозяйственная деятельность в образовательном учреждении.
24. Функции старшего воспитателя (куратора) как организатора воспитательно-образовательной работы.
25. Должностные обязанности заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

6.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения письменных контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
Организовывать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности обучающегося;	

Оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;	
Составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;	
Применять методы управления в различных управленческих ситуациях	
Разрешать конфликтные ситуации;	
Определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.	
Знания:	
Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная, экзамен
Правовые аспекты взаимодействия учреждений с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;	
Сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;	
Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;	
Эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;	
Методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;	
Эффективные стили руководства коллективом.	

Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений, навыков:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов,

приемов, технологий;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние документирования управленческой деятельности образовательной организации;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

4.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые слушателями в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения управления; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение терминологией из различных разделов курса.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов);

	из рассмотренных на аудиторных занятиях; –владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	–поверхностное знание сущности управления, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	–незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; –теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; –не владение терминологией дисциплины	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1.Основная учебная литература

1.Зайцева Л.А. Управление образовательными системами.-Тула, Изд-во ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 204-65с.

5.2.Дополнительная учебная литература

1.Захаров, Н.Л.: Управление социальным развитием организации./Н.Л.Захаров. - М.: Инфра-М, 2012- 248с.

2. Волкова, Л.П. Управление персоналом./Л.П.Волкова.-И.:Инфра-М, 2009.

3. Савицкая, Е.В. Детское дошкольное образование: экономический аспект/Е.В.Савицкая.-М.:ГУ-ВШЭ,2005.

4. Маленков, Ю.А.: Стратегический менеджмент./Ю.А.Маленков. - М: Проспект, 2011
5. . Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учебное пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2007. - 416 с. .
6. Граждан, В. Д. Теория управления : учебное пособие / В. Д. Граждан. - М. : Гардарики, 2007. - 416 с.

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

5.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

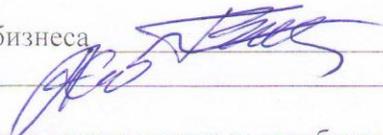
1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)
3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)
- 4.Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)
- 5.Электронная библиотека «Юрайт» <http://www/biblio-online.ru>
- 6.Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18 октября 2016 г.)

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия со слушателями проводятся в закреплённых за кафедрой менеджмента и агробизнеса аудиториях - 1/ 303, 1/304, 1/305, а также в других аудиториях университета согласно расписанию учебных занятий.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) проводятся тестовый контроль знаний студентов. Аудитории 1/303,1/305 кафедры оснащены медиапроекторами, экранами и ноутбуками для проведения лекций.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление образовательными учреждениями» составлена в соответствии с требованиями по профессиональной подготовки программы «Менеджмент в образовании».

Автор: доцент кафедры менеджмента и агробизнеса  Г.Н.Зацепина
Рецензент: профессор кафедры экономики  Л.А.Сабетова

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол от 03.04.2017 № 11)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ (протокол от 18.04.2017 № 9)

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета (протокол от 20.04.2017 № 8)